

PZ.4141.2.2026

Gorlice, dnia 29.10.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Słoneczna 7, 38-300 Gorlice**

działając na podstawie obowiązującego Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

ZAPRASZA

do złożenia oferty na:

„Zakup i dostawę samochodu 9-osobowego typu bus/minibus dla Rodzinnego Domu Dziecka”

Zakup samochodu dofinansowany jest z pomocy finansowej udzielonej z budżetu Województwa Małopolskiego na realizację w roku 2026 zadania pn. „PIECZA W TERENIE” w ramach zadania pn. „Mobilna Piecza Zastępcza w Małopolsce” oraz środków własnych Powiatu Gorlickiego.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Słoneczna 7

38-300 Gorlice

Adres e-mail: sekretariat@pcpr.gorlice.pl

Tel. 18 352-53-80

strona internetowa Zamawiającego: www.pcpr.gorlice.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa samochodu osobowego typu bus/minibus, przeznaczonego do przewozu 9 osób łącznie z kierowcą (8 pasażerów + kierowca), na potrzeby Rodzinnego Domu Dziecka, w szczególności do przewozu dzieci, w tym dzieci przewożonych w fotelikach samochodowych.

CPV:

34110000-1 - samochody osobowe

34114400-3 – minibusy

Główne wymagania formalne i pochodzenie pojazdu:

- 2.1 Pochodzenie pojazdu: Wymaga się, aby oferowany pojazd pochodził z polskiej sieci dealerskiej (zakupiony jako fabrycznie nowy w polskim salonie samochodowym).
- 2.2 Historia rejestracji: Zamawiający dopuszcza wyłącznie samochody zarejestrowane od nowości na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wyklucza się pojazdy sprowadzane (importowane) z zagranicy, bez względu na czas ich eksploatacji w kraju.
- 2.3 Status prawny: Pojazd musi stanowić własność Wykonawcy, być wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, nie może być przedmiotem zabezpieczeń ani postępowań egzekucyjnych.
- 2.4 Historia pojazdu: Pojazd musi posiadać w pełni udokumentowaną i przejrzystą historię serwisową oraz przebieg (potwierdzone książką serwisową lub wyciągiem z elektronicznego

systemu ASO). Wyklucza się pojazdy po uszkodach całkowitych lub z naruszoną konstrukcją nośną (geometryczną) nadwozia.

2.5 Dokument sprzedaży: Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT.

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne
1.	Rodzaj pojazdu	Samochód osobowy typu bus/minibus wersja LONG, nowy lub używany, przeznaczony do przewozu dzieci i opiekunów. Skrzynia biegów manualna lub automatyczna. Napęd na przód lub 4x4.
2.	Liczba miejsc	9 miejsc łącznie z kierowcą (8 pasażerów + kierowca), potwierdzonych dokumentami pojazdu.
3.	Rok produkcji	Nie wcześniej niż 2022 r.
4.	Przebieg	Nie większy niż 100 000 km na dzień składania oferty.
5.	Stan techniczny	Pojazd sprawny, kompletny, bezwypadkowy, bez uszkodzeń konstrukcyjnych ani śladów napraw wpływających na bezpieczeństwo, bez aktywnych komunikatów o awariach układów bezpieczeństwa, silnika lub układu oczyszczania spalin (kontrolak awarii układów bezpieczeństwa); ważne badanie techniczne (jeżeli wymagane), którego termin ważności w dniu dostawy do Zamawiającego wynosi nie mniej niż 3 miesiące; ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) opłacone przez Wykonawcę na okres co najmniej 3 miesiące od dnia odbioru pojazdu przez Zamawiającego.
6.	Prawo do sprzedaży	Wykonawca ma prawo rozporządzać pojazdem; pojazd jest wolny od zastawu i praw osób trzecich uniemożliwiających sprzedaż.
7.	Silnik i emisje	Rodzaj paliwa: diesel lub benzyna; norma emisji co najmniej Euro 6; parametry silnika odpowiednie do bezpiecznego przewozu 9 osób – pojemność silnika: min. 1 500 cm ³ , max. 2498 cm ³ , moc min. 130 KM.
8.	Prawo jazdy	Dopuszczalna masa całkowita i konstrukcja pojazdu umożliwiają prowadzenie na podstawie prawa jazdy kategorii B.
9.	Bezpieczeństwo	ABS i ESP/ESC, system kontroli trakcji; poduszki powietrzne co najmniej dla kierowcy i pasażera; trzypunktowe pasy bezpieczeństwa i zagłówki na wszystkich miejscach zgodnie z homologacją, system monitorowania ciśnienia w oponach, jeżeli był wymagany homologacyjnie dla danego pojazdu.
10.	Foteliki dziecięce	Możliwość bezpiecznego montażu fotelików dziecięcych na miejscach przewidzianych przez producenta; system ISOFIX na minimum dwóch miejscach pasażerskich.

11.	Drzwi	Co najmniej jedne boczne drzwi przesuwne do części pasażerskiej i uchwyty ułatwiające wsiadanie do części pasażerskiej oraz tylne drzwi lub kłapa - umożliwiające łatwy dostęp do przestrzeni bagażowej.
12.	Klimatyzacja	Klimatyzacja sprawna – elektroniczna lub manualna, zapewniająca chłodzenie przestrzeni pasażerskiej; nawiew do tylnej części pojazdu.
13.	Wypożyczenie	Wspomaganie kierownicy, centralny zamek, elektrycznie sterowane szyby przednie, elektrycznie regulowane lusterka, komputer pokładowy, zestaw głośnomówiący Bluetooth, radio/system multimedialny, czujniki parkowania co najmniej z tyłu pojazdu, tempomat lub ogranicznik prędkości, oświetlenie kabiny LED, automatyczne światła drogowe LED, światła do jazdy dziennej LED, hamulce tarczowe przód/tył.
14.	Wnętrze	Siedzenia i tapicerka kompletne, czyste, łatwe do utrzymania w czystości; brak uszkodzeń zagrażających bezpieczeństwu.
15.	Bagaż	Przestrzeń bagażowa bez składania kanapy przy komplecie pasażerów, pozwalająca przewozić podstawowy bagaż bez konieczności przewożenia luźnych przedmiotów w sposób zagrażający pasażerom.
16.	Opony	Wszystkie opony na jednej osi tego samego producenta, typu, rozmiaru i o porównywalnym stopniu zużycia - minimalna głębokość bieżnika przy odbiorze: 4 mm. W dniu dostawy pojazd musi posiadać zamontowany komplet opon zimowych. Dodatkowy komplet kół (4 szt.) z oponami letnimi na obręczach (wymagania jw.). Koło zapasowe albo zestaw naprawczy zgodny z wyposażeniem producenta.
17.	Kluczyki	Co najmniej 2 komplety kluczyków.
18.	Gwarancja	Minimum 6 miesięcy gwarancji Wykonawcy na podstawowe zespoły mechaniczne (silnik, skrzynia biegów).
21.	Historia	Wykonawca ujawni znaną historię wypadkową i serwisową; Zamawiający może zweryfikować VIN i przebieg, wykonać pomiar grubości powłoki lakierniczej, przeprowadzić jazdę próbną, sprawdzić pojazd w niezależnej stacji diagnostycznej lub serwisie przed zawarciem umowy.
22.	Dokumenty	Dowód rejestracyjny jeżeli dotyczy, ważne badanie techniczne, polisa OC wraz z dowodem opłacenia składki, instrukcja obsługi w języku polskim, dokument gwarancyjny, książka serwisowa lub wyciąg z elektronicznego systemu ASO.
23.	Przekazanie	Pojazd czysty wewnątrz i na zewnątrz, zatankowany w stopniu umożliwiającym dojazd i przeprowadzenie jazdy próbnej, z kompletem dokumentów i wyposażenia zaoferowanego w formularzu ofertowym. Przed wydaniem pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia: poziomu i stanu płynów eksploatacyjnych, układu hamulcowego, klimatyzacji, wszystkich systemów bezpieczeństwa.

Wskazane wymogi są parametrami minimalnymi, a Wykonawca może zaoferować pojazd o parametrach wyższych.

Uwaga !

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w punkcie 22 powyższej tabeli - przed podpisaniem umowy.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O zamówienie ubiegać mogą się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu: **Zamawiający nie stawia warunków.**

4. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Dokumenty wymagane od Wykonawców na etapie składania ofert:

- 1) **Oferta**, złożona na formularzu ofertowym, wypełniona i podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym – **załącznik nr 1**,
- 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym - **załącznik nr 2**.

jeżeli dotyczy:

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w formie **elektronicznej** tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 12.
- 2) Pełnomocnictwo:
 - oferta wraz z dokumentami winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (np. KRS, CEIDG) jako osoba uprawniona do jego reprezentacji, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
 - pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa (mocodawców).
 - treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać imię i nazwisko osoby upoważnionej (Pełnomocnika) oraz zakres jego umocowania, który musi obejmować co najmniej: podpisanie i złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- 3) Cena określona w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 4) Oferta ma być napisana czytelnie w języku polskim.
- 5) Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 6) Oferta ma być przygotowana zgodnie z zakresem niniejszego postępowania.
- 7) Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

6. WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do **23 listopada 2026 r.**

Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorlicach przy ulicy Słonecznej 7 lub inne wskazane przez Zamawiającego miejsce znajdujące się na terenie Powiatu Gorlickiego.

Wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również ceny.
- 2) Jeżeli Wykonawca (z wyłączeniem druku „Formularz ofertowy”), nie złożył wymaganych dokumentów/oświadczeń/upoważnień/pełnomocnictw lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa (jednorazowo) Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3) Wykonawca składa dokumenty lub oświadczenia aktualne na dzień złożenia.
- 4) Uzupełnienie lub wyjaśnienie oferty nie może prowadzić do zmiany ceny, marki/modelu zaoferowanego pojazdu, parametrów punktowych ani zasadniczej treści oferty.
- 5) W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

8. JĘZYK POSTĘPOWANIA ORAZ CZYTELNOŚĆ DOKUMENTÓW

- 1) Językiem obowiązującym w toku postępowania jest język polski.
- 2) Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny.
- 3) W przypadku, gdy dokumenty składane przez Wykonawcę będą nieczytelne Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do ich treści.

9. ZMIANA TREŚCI ZAMÓWIENIA

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść dokumentów postępowania.
- 2) Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców o dokonanych zmianach, publikując zmiany na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) W związku ze zmianą o której mowa wyżej, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 4) Zmiany treści dokumentów postępowania o których mowa w pkt 1 oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, są wiążące dla Wykonawców.

10. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga	Sposób oceny
cena brutto	70 pkt	$C = (\text{najniższa cena brutto/cena brutto badanej oferty}) \times 70 \text{ pkt}$
rok produkcji	15 pkt	ocena na podstawie roku produkcji
przebieg w km	15 pkt	ocena na podstawie przebiegu w km

Szczegółowa punktacja kryterium „rok produkcji”

Rok produkcji	Punkty
2022 - 2023	0 pkt
2024	5 pkt
2025 - 2026	15 pkt

Szczegółowa punktacja kryterium „przebieg w km”

Przebieg w km	Punkty
100 000 – 70 001	0 pkt
30 001 – 70 000	5 pkt
30 000 i mniej	15 pkt

Łączna maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta, która uzyskała najwyższą łączną ilość punktów, spełniająca pozostałe wymagania określone w niniejszym postępowaniu, uznana zostanie przez Zamawiającego jako „oferta najkorzystniejsza”.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto/ceny netto/podatku VAT za realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena brutto musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia i wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: należny podatek VAT, koszty niezbędnych czynności, a także wszelkich innych prac w okresie gwarancji i rękojmi.
- 3) Cena brutto jest ceną ostateczną, nie podlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją zamówienia.
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do Formularza ofertowego.

12. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcpr.gorlice.pl w terminie do dnia **6 listopada 2026 r.** do godziny **14:00**.
- 2) Oferta oraz załączniki muszą być złożone w następującej formie:
 - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub osoby upoważnionej, lub
 - kopii (skanu) oryginałów dokumentów, podpisanych przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- 3) Inny sposób składania oferty jest niedopuszczalny.
- 4) Zamawiający wskazuje na następujące formaty przesyłanych plików: pdf (*preferowany*), doc, docx, odt.
- 5) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w przedmiotowym postępowaniu.

Uwaga !

Ze względu na zapory spamowe w tut. urzędzie zaleca się, aby Wykonawca po wysłaniu swojej oferty na podany powyżej adres e-mail, w przypadku braku zwrotnego potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczącej złożenia oferty – upewnił się, czy oferta dotarła do Zamawiającego - najlepiej telefonicznie nr 18/3525380. Zaleca się również wpisanie w temacie przesyłanej wiadomości - "OFERTA – samochód", aby przypadkowo nie doszło do usunięcia wiadomości z ofertą.

13. POPRAWA ZŁOŻONYCH OFERT

Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie tj. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu) - informując Wykonawcę o dokonanych poprawkach.

14. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie złoży oświadczenia lub podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz.514).

15. ODRZUCENIE OFERT Z POSTĘPOWANIA

Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) której treść nie odpowiada warunkom i wymaganiom określonym w niniejszym postępowaniu,
- 2) której treść nie potwierdza spełniania warunków określonych w niniejszym postępowaniu,
- 3) złożona po terminie składania ofert,
- 4) Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę,
- 5) Wykonawcy wykluczonego z postępowania.

16. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, spełniającej wszystkie postawione przez niego wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną brutto. Jeżeli nadal nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych w zakresie samej ceny.
- 3) Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 4) Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy lub nie złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów o których mowa w ust.2 tabela pkt.22, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert i udzielić zamówienia kolejnemu Wykonawcy.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 9.
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zostanie podjęta decyzja o zwiększeniu tej kwoty,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- 6) inne uzasadnione okoliczności.

18. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Anna Teper tel. 183525380 wew. 28, e-mail: tepera@pcpr.gorlice.pl.

19. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODO

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż :

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorlicach, reprezentowane przez Dyrektora, z którym można kontaktować się pod adresem siedziby: ul. Słoneczna 7, 38-300 Gorlice, pod adresem e-mail: sekretariat@pcpr.gorlice.pl oraz pod numerem telefonu: 0 (18) 352-53-80.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@iods.pl.
3. Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą są one pozyskane od kontrahenta, oferenta.
4. Dane osobowe pozyskane w ramach złożonych ofert będą przetwarzane w celu: wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 170 000 zł netto, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych i księgowo-rachunkowych związanych z ewentualną realizacją umowy oraz innych obowiązków prawnych wynikających z realizacji zamówienia publicznego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, Pani/Pana dane mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
6. Dane osobowe zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych - na zasadach i warunkach wynikających z RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
3. Załącznik nr 3 Wzór umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Gorlicach

29.10.2026

mgr Anna Teper

Zatwierdzam (data i podpis)