

AK.230.14.2024

Gorlice, dnia 13.11.2024 r.

Zapytanie ofertowe

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorlicach
ul. Słoneczna 7, 38-300 Gorlice
e-mail: sekretariat@pcpr.gorlice.pl
tel./fax 18 352 53 80

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w oparciu o obowiązujący w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gorlicach Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł netto.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa: stacjonarnego komputera 1 szt., urządzeń wielofunkcyjnych 3 szt., programu Adobe Acrobat z licencją wieczystą 1 szt. oraz niszczarki dokumentów 1 szt. – z podziałem na 5 części:

Część 1 – dostawa fabrycznie nowego stacjonarnego komputera biurowego Dell Vostro 3910 MT i5-12400/16MB/512GB/W11P **1 szt.:**

- system operacyjny Windows 11 Pro.
- procesor minimum: Intel Core i5,6 rdzeni,
- pamięć RAM minimum: 16GB, DDR4,
- dysk twardy SSD minimum: 512 GB,
- karta graficzna i sieciowa zintegrowana,
- rodzaj obudowy Mini Tower,
- gwarancja co najmniej 36 miesięcy,
- certyfikat CE na zestaw komputerowy.

Dozwolone są oferty oparte na produktach równoważnych, które spełniają powyższe wymagania.

Część 2 – dostawa fabrycznie nowego monochromatycznego laserowego urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-L5710DW – **1 szt.:**

- praca w sieci LAN,
- szybkość druku: 48 str./min.,
- automatyczny druk dwustronny: 24 str./min.,
- automatyczne kopiowanie dwustronne, skanowanie obu stron w jednym przebiegu,
- automatyczny dwustronny-podajnik min. 50 arkuszy, podajnik papieru na min. 250 arkuszy,
- gwarancja co najmniej 24 miesiące,
- zachowanie bezpieczeństwa dokumentów,
- maksymalne wymiary 417x461x448 mm,

- w zestawie toner min. 3 000 stron, bęben, kabel zasilający,
- kabel sieciowy LAN kat. 6 min. 3 mb.

Dozwolone są oferty oparte na produktach równoważnych, które spełniają powyższe wymagania.

Część 3 – dostawa fabrycznie nowego monochromatycznego laserowego urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet Pro 4102fdw - **2 szt.**:

- praca w sieci LAN,
- szybkość druku: 40 str./min.,
- automatyczny druk dwustronny: 34 str./min.,
- automatyczne kopiowanie dwustronne, skanowanie obu stron w jednym przebiegu,
- automatyczny dwustronny podajnik min. 50 arkuszy, podajnik papieru na min. 350 arkuszy,
- gwarancja co najmniej 12 miesięcy,
- zachowanie bezpieczeństwa dokumentów,
- maksymalne wymiary 420x390x323 mm,
- w zestawie oryginalny toner min. 2 900 stron, kabel zasilający,
- kabel sieciowy LAN kat. 6 min. 3 mb.

Dozwolone są oferty oparte na produktach równoważnych, które spełniają powyższe wymagania.

Część 4 – dostawa nowego oprogramowania Adobe Acrobat 2020 z licencją wieczystą (dożywotnią, bezterminową) - **nie subskrypcja**, w polskiej wersji językowej, działająca na systemie Windows 11, edytowanie dokumentów PDF - **1 szt.**

Część 5 – dostawa nowego urządzenia – niszczarka Fellowes 79Ci, olej do niszczarki 355 ml, gwarancja: 2 lata na całość urządzenia, 5 lat na noże tnące - **1 szt.**

4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, O ILE ZAMAWIAJĄCY TAKĄ MOŻLIWOŚĆ PRZEWIDUJE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą część. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1 Dokumenty wymagane od Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu:

- „**OFERTA**”, na formularzu ofertowym wypełniona i podpisana przez Wykonawcę, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym: załącznik nr 1 – OFERTA część 1, załącznik nr 2 – OFERTA część 2, załączniki nr 3 – OFERTA część 3, załącznik nr 4 – OFERTA część 4, załącznik nr 5 – OFERTA część 5.
- **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 6.

jeżeli dotyczy:

- Pełnomocnictwo,

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 507) - załącznik nr 6.

8.2 Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- złożone po terminie składania ofert lub
- Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę na te same części lub
- Wykonawcy wykluczonego z postępowania.

9. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

100 % cena

- 9.1 Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie dla części 1, części 2, części 3, części 4, części 5.
- 9.2 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.3 Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 9.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że oferta ta przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w uzasadnionych przypadkach. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1 Ofertę należy przesłać na adres sekretariat@pcpr.gorlice.pl - temat wiadomości „OFERTA” (decyduje data i godzina wpływu na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego)

w terminie do dnia 22.11.2024 r. do godziny 12:00

- 10.2 Oferta oraz załączniki mają być złożone zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie:
- skan oryginału podpisanego przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną lub,
 - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej,
- inny sposób składania oferty jest niedopuszczalny.**
- 10.3 Oferta złożona po terminie podanym wyżej i w innej formie nie będzie rozpatrywana w przedmiotowym postępowaniu.

11. POPRAWA ZŁOŻONYCH OFERT

Zamawiający może poprawić w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniom niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),

(W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty).

5.2 Ofertę należy sporządzić czytelnie i trwałą techniką w języku polskim.

5.3 Dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną/umocowaną.

5.4 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

5.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.6 Wykonawca zobowiązany jest do podania w „OFERCIE” wyrażonej cyfrowo: ceny jednostkowej brutto z podatkiem VAT oraz całkowitej ceny brutto z podatkiem VAT za przedmiot zamówienia zgodnie z wyczeniem na formularzu ofertowym. Ceny jednostkowa brutto oraz razem całkowita cena brutto wskazana w ofercie powinna być wyrażona w zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.7 Całkowita cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty (towarzyszące i ewentualne), podatki, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, koszty niezbędnych czynności, a także wszelkich innych prac w okresie gwarancji i rękojmi.

5.8 Ustalenie prawidłowej stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.

5.9 Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do formularza ofertowego.

5.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców (w tym wydruku certyfikatu CE dot. części 1) dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów.

6. DOSTAWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1 Dostawa przedmiotu zamówienia w miejscu: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 38-300 Gorlice, ul. Słoneczna 7, pokój nr 5.

6.2 Dostarczenie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie: do dnia **04.12.2024 r.**

6.3 Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy telefonicznie nr tel. 18 352-53-80.

7. ZMIANA TREŚCI ZAMÓWIENIA, WYCOFANIE OFERTY

7.1 Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść dokumentów postępowania. W związku ze zmianą Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia przez Wykonawców zmian w ofertach. Zmiana treści dokumentów postępowania są wiążące dla Wykonawców.

7.2 Wykonawca może wycofać ofertę i o wycofaniu powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert w formie w jakiej była złożona oferta pod rygorem nieważności z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.

8. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY

8.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie złoży oświadczenia - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 12.1 Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w formie elektronicznej na adres e-mail: jedleckab@pcpr.gorlice.pl lub telefonicznie 18 352-53-80 wew. 34.
- 12.2 Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego oraz kontaktowy numer telefonu.

13. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna - załącznik nr 7.

14. ZAŁĄCZNIKI

- 14.1 Załącznik nr 1 - „OFERTA” – część 1,
14.2 Załącznik nr 2 - „OFERTA” – część 2,
14.3 Załącznik nr 3 - „OFERTA” – część 3,
14.4 Załącznik nr 4 - „OFERTA” – część 4,
14.5 Załącznik nr 5 - „OFERTA” – część 5,
14.6 Załącznik nr 6 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
14.7 Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna.

13.11.2024 r. 

**DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE**

13.11.2024 r. 
.....
mgr Romana Gajdek

Zatwierdzam (data i podpis)

