

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – Gorlicki Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Gorlicach

ul. Słoneczna 7, 38-300 Gorlice

działając na podstawie obowiązującego Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130.000 zł netto.

ZAPRASZA

do złożenia oferty na realizację zadania pn.

Świadczenie usług w zakresie poradnictwa prawnego na rzecz Klientów/Klientek Gorlickiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej znajdujących się w trudnej/kryzysowej sytuacji.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorlicach

ul. Słoneczna 7, 38-300 Gorlice

www.pcpr.gorlice.pl

email: sekretariat@pcpr.gorlice.pl

tel. 18 352 53 80

zwany dalej „Zamawiającym”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie poradnictwa prawnego na rzecz Klientów/Klientek Gorlickiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Gorlicach, przy ul. Słonecznej 7 – zwanym w zapytaniu ofertowym „GOIK”, znajdujących się w trudnej/kryzysowej sytuacji wymagających wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych.
- 2) Świadczenie poradnictwa prawnego realizowane będzie poprzez :
 - a) udzielanie informacji o obowiązujących przepisach, w szczególności z zakresu :
 - prawa rodzinnego i opiekuńczego,
 - prawa zabezpieczenia społecznego,
 - ochrony praw lokatorów,
 - b) informowanie o przysługujących uprawnieniach i obowiązkach w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym i sądowym,
 - c) pomoc/wsparcie w sporządzeniach pism poza-procesowych i procesowych w zakresie udzielanego poradnictwa.
 - d) wspieranie klienta w dokonywaniu wyboru sposobu postępowania z poszanowaniem jego samodzielności w podejmowaniu decyzji.
- 3) Organizacja świadczenia usługi:
 - a) usługa świadczona będzie w siedzibie Gorlickiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Gorlicach, przy ul. Słonecznej 7 w dni powszednie (poniedziałek – piątek) w godz. 7:00 do 19:00, przy czym dni i godziny świadczonego poradnictwa będą ustalane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - b) szacowana łączna ilość godzin świadczenia usługi: do 90 h, przy przyjęciu założenia: 1 godzina = 60 minut,
 - c) faktyczna ilość godzin świadczenia usługi wynikać będzie z występujących faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zakłada się, że jedna porada będzie trwać średnio 30 minut.
 - d) Usługa ewidencjonowana będzie przez Wykonawcę w „ewidencjach wsparcia” wskazanych przez Zamawiającego.
 - e) okresem rozliczeniowym należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie miesiąc kalendarzowy,

wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy stanowić będzie iloczyn liczby godzin i minut świadczenia usługi i stawki jednostkowej za jedną godzinę zegarową – określona w ofercie Wykonawcy.

- 4) Termin realizacji zamówienia: 05 stycznia 2024 r. do 27 grudnia 2024 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

Zdolność zawodowa - kwalifikacje:

za spełnienie warunku, Zamawiający uzna dysponowanie potencjałem kadrowym niezbędnym do realizacji zamówienia tj:

- 1) posiadającym wykształcenie wyższe prawnicze,
- 2) posiadającym udokumentowane co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa prawnego
- 3) posiadającym znajomość przepisów niezbędnych do świadczenia usługi:
 - z zakresu zabezpieczenia społecznego i ochrony praw lokatorów,
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
 - ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków metodą „**spełnia/nie spełnia**” na podstawie dokumentów (oświadczenie Wykonawcy) złożonych przez Wykonawcę.

4. Zawartość oferty

Dokumenty wymagane od Wykonawców na etapie składania ofert:

- 1) **Oferta**, na formularzu ofertowym, wypełniona i podpisana przez Wykonawcę, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1**,
- 2) **Oświadczenie – wykaz spełniania warunków udziału w postępowaniu** - na potwierdzenie warunków określonych w ust. 3 – o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2**,
- 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3**,

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta wraz z dokumentami winna być podpisana przez Wykonawcę i złożona w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, opisaney w następujący sposób: „Oferta dotycząca: świadczenie usługi poradnictwa prawnego na rzecz Klientów/Klientek GOIK”. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera zaleca się złożenie oferty w dwóch zamkniętych kopertach zewnętrznej i wewnętrznej;
- 2) Cena określona w ofercie ma być wyrażona cyfrowo w zł, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 3) Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką;
- 4) Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem oferty złożonej przez Wykonawcę;
- 5) Oferta ma być przygotowana zgodnie z zakresem niniejszego postępowania;
- 6) Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami określonymi w niniejszym postępowaniu.

6. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 05.01.2024 r. do 27.12.2024 r.

7. Prawa Zamawiającego

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów,
- 2) W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

8. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

- 1) Językiem obowiązującym w toku postępowania jest język polski.
- 2) Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny. W przypadku, gdy dokument będzie nieczytelny Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, co do jego treści.

9. Zmiana treści zamówienia

- 1) Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść dokumentów postępowania,
- 2) W związku ze zmianą, o której mowa wyżej, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia (odczytania) ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 3) Zmiany treści dokumentów postępowania oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt.1, są wiążące dla Wykonawców.

10. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **Najniższa CENA – 100 % wagi.** Oferta z najniższą ceną **jednostkową**, spełniająca pozostałe wymagania Zamawiającego, zostanie uznana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (w załączeniu) ceny jednostkowej brutto, biorąc pod uwagę szacowaną ilość wskazaną w Opisie przedmiotu zamówienia – ust.2, pkt 3, lit b. Wykonawca przedstawia cenę jednostkową brutto za 1 godzinę świadczenia usługi, przy czym 1 godzina = 60 minut. Zamawiający płaci za faktyczną liczbę godzin i minut świadczonej usługi.
- 2) Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, będzie obowiązująca przez cały okres realizacji umowy i nie będzie podlegać waloryzacji w okresie jej trwania.
- 3) Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty (towarzyszące i ewentualne) związane z realizacją przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w tym obowiązujące podatki, składki ZUS i Fundusz Pracy/Fundusz Solidarnościowy oraz wpłaty do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) obciążające Wykonawcę i Zamawiającego - jeśli Wykonawca, z mocy przepisów prawa lub na swój wniosek, będzie im podlegać. W przypadku, gdy Wykonawca w cenie ofertowej nie uwzględni powyższego, a zaistnieje obowiązek naliczania i odprowadzania przez Zamawiającego ww. podatku, składek lub wpłat wtedy Zamawiający pomniejszy kwotę należnego Wykonawcy wynagrodzenia o ww. podatki, składki i wpłaty. Na dzień zaproszenia do złożenia oferty składki na ubezpieczenia społeczne finansowane przez Zamawiającego wynoszą 17,22%, Fundusz Pracy/Fundusz Solidarnościowy: łącznie 2,45%, PPK 1,5%. Zamawiający nie zapewni zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat itp., ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w zapytaniu ofertowym.

- 4) Złożona oferta musi uwzględniać zapisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2023r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024r. (Dz. U. z 2023r., poz. 1893).
- 5) Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do formularza ofertowego.

12. Wykluczenie wykonawcy z postępowania

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie złoży oświadczenia lub podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (j.t. Dz. U. z 2023 poz.1497 z późn. zm) – załącznik nr 3.

13. Odrzucenie ofert z postępowania

Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) której treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) której treść nie potwierdza spełnienia warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 3) Wykonawcy, który na wezwanie Zamawiającego nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie,
- 4) złożona po terminie składania ofert,
- 5) Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę,
- 6) Wykonawcy wykluczonego z postępowania.

14. Wybór najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, spełniającej wszystkie postawione przez niego wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, w oparciu o podane kryterium oceny ofert,
- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia *ofert dodatkowych*, w terminie określonym przez Zamawiającego,
- 3) Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania,
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w uzasadnionych przypadkach.

15. Składanie ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gorlicach** przy ul. Słonecznej 7, pokój nr 5 - sekretariat, w terminie do dnia **21 grudnia 2023r.** do godziny **10:00**
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰.
- 2) W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 3) Inny sposób składania oferty jest niedopuszczalny,
- 4) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w przedmiotowym postępowaniu.

16. Miejsce i termin otwarcia - odczytania ofert

Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **21 grudnia 2023 r.** o godzinie **10:30**, w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gorlicach – Gorlickim Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Gorlicach przy ul. Słonecznej 7, pok. nr 3

17. Poprawa złożonych ofert

Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie tj.

- 1) oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- informując Wykonawcę o dokonanych poprawkach.

18. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Barbara Dziuban, tel. 18 352 51 01,

poniedziałek, czwartek, piątek w godzinach od 7.00 do 13.00, środa w godzinach od 7.00 do 16.00

19. Informacje dotyczące zawarcia umowy

- 1) Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do dostarczenia przed podpisaniem umowy: dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, i doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa prawnego;

20. Informacje dodatkowe

Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania, pisemnie lub drogą elektroniczną na adres **sekretariat@pcpr.gorlice.pl**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

- Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres korespondencyjny podany w ust 1 niniejszego zapytania ofertowego – w godzinach pracy: poniedziałek - piątek 7.30 – 15.30
- Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje przekazane do Zamawiającego drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy podanych powyżej.

Uwaga: Przesłanie dokumentów w formie e – mail po godzinie 15.00, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów

21. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż :

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorlicach, reprezentowane przez Dyrektora, z którym można kontaktować się pod adresem siedziby: ul. Słoneczna 7, 38-300 Gorlice, pod adresem e-mail: sekretariat@pcpr.gorlice.pl oraz pod numerem telefonu: 0 (18) 352-53-80.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@iods.pl.

III. ŹRÓDŁO POZYSKANIA DANYCH

Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą są one pozyskane od kontrahenta, oferenta.

IV. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe pozyskane w ramach złożonych ofert będą przetwarzane w celu:

- wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł netto, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych i księgowo-rachunkowych związanych z ewentualną realizacją umowy oraz innych obowiązków prawnych wynikających z realizacji zamówienia publicznego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania.

VII. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt IV, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.

VIII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) prawo do sprostowania danych,
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.

IX. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

XI. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

22. Załączniki:

- nr 1 - formularz ofertowy
- nr 2 - oświadczenie Wykonawcy – wykaz spełniania warunków udziału w postępowaniu
- nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Podpisał:

**DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE**

mar Romana Galdek