

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorlicach, ul. Słoneczna 7,
ogłasza nabór kandydatów i kandydatek na stanowisko:
Interwent kryzysowy: Psycholog – Psychoterapeuta/Psycholog
w Gorlickim Ośrodku Interwencji Kryzysowej**

1. Wymagania formalne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

2. Wykształcenie i doświadczenie:

1. Ukończone studia wyższe na kierunku psychologia i uprawnienia do prowadzenia psychoterapii lub ukończone studia wyższe na kierunku psychologia.
2. Mile widziane:
 - szkolenia/studia podyplomowe z zakresu interwencji kryzysowej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - doświadczenie zawodowe w pracy z osobami/rodzinami w trudnej sytuacji życiowej/kryzysie.

3. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość obsługi komputera, programów biurowych,
2. umiejętność współpracy z działającymi w środowisku lokalnym instytucjami pomocy społecznej, służbami, strażami oraz innymi jednostkami w ramach prowadzonej interwencji kryzysowej i wsparcia rodziny,
3. komunikatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy własnej oraz współdziałanie w zespole, odporność na stres.

4. Zakres zadań wykonywanych:

1. Przyjmowanie osób zgłaszających się do GOIK, w tym przeprowadzanie wstępnej diagnozy sytuacji problemowej/kryzysu w celu ustalenia planu pomocy i jego realizatorów.
2. Udzielanie pomocy psychologicznej na rzecz osób i rodzin znajdujących się w sytuacji kryzysowej/problemowej poprzez poradnictwo, wsparcie psychologiczne, psychoedukację.
3. Prowadzenie psychoterapii na rzecz klientów GOIK (w sytuacji posiadania uprawnień).
4. Prowadzenie grup terapeutycznych, grup wsparcia oraz grup edukacyjnych – zgodnie z występującym zapotrzebowaniem.
5. Prowadzenie poradnictwa rodzinnego obejmującego problemy funkcjonowania rodziny.
6. Prowadzenie oddziaływań post – interwencyjnych względem osób korzystających z oferty Ośrodka.
7. Podejmowanie, w uzasadnionych sytuacjach, interwencji w środowisku zgodnie z występującymi potrzebami.
8. Współpraca z Sądem, Policją, służbą zdrowia, strażami, ośrodkami pomocy społecznej i innymi podmiotami, w ramach prowadzonej interwencji kryzysowej i wsparcia rodziny.
9. Udzielanie wsparcia w formie telefonicznej.
10. Udzielanie osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im prawach i uprawnieniach oraz o dostępnych formach pomocy.
11. Prowadzenie dokumentacji klientów GOIK, w tym kart udzielonego wsparcia, w celu ewidencjonowania i monitorowania procesu pomocy.
12. Przestrzeganie przepisów i procedur wewnętrznych GOIK.
13. Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie realizowanych zadań.
14. Wykonywanie innych czynności zgodnych z posiadanymi kwalifikacjami i umiejętnościami zleconych doraźnie przez kierownika GOIK.

5. Informacja o warunkach pracy.

1. Wymiar etatu: 0,7 z możliwością zwiększenia/zmniejszenia wymiaru czasu pracy.
2. Umowa na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

3. Tryb pracy: od 7⁰⁰ do 19⁰⁰ – nie więcej niż 8 godzin dziennie zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 4. Praca w kontakcie z klientami GOIK oraz instytucjami wspierającymi.
 5. Praca przy komputerze, z wykorzystaniem urzędzeń biurowych.
 6. Przewidywane zatrudnienie: styczeń 2024r.
- 6. Wymagane dokumenty.**
1. List motywacyjny z podaniem numeru telefonu kontaktowego.
 2. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg załączonego wzoru.
 3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
 4. Kserokopia dokumentów potwierdzających uprawnienia do prowadzenia psychoterapii lub udział w szkoleniu przygotowującym do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty - ukończony co najmniej drugi rok szkolenia.
 5. Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - wg załączonego wzoru.
 6. Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - wg załączonego wzoru.
- 7. Dodatkowe dokumenty.**
1. Kserokopie dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, studiach podyplomowych, itp.).
 2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe w pracy z osobami/rodzinami w trudnej sytuacji życiowej/kryzysie (świadczenia pracy, zaświadczenia, rekomendacje).
- 8. Termin i miejsce składania dokumentów.**
- Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorlicach (pokój nr 5), ul. Słoneczna 7, 38-300 Gorlice, z dopiskiem „Psycholog -psychoterapeuta/psycholog” lub przesać na adres jednostki, w terminie do dnia **13.12.2023r. do godz. 12.00** (decyduje data i godzina wpływu).
- 9. Dodatkowe informacje.**
1. Osoby spełniające wymagania, określone w pkt 1, pkt 2.1 zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
 2. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorlicach.
 3. Oferty, które wpłyną po ustalonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, bez własnoręcznego podpisu pozostaną bez rozpatrzenia.

**DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE**

mgr Romana Gajdek /

Gorlice, dnia 22.11.2023r.