

AK.230.10.2023

Gorlice, dnia 11.10.2023 r.

Zapytanie ofertowe

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorlicach
ul. Słoneczna 7, 38-300 Gorlice
e-mail: sekretariat@pcpr.gorlice.pl
tel./fax 18 352 53 80

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w oparciu o obowiązujący w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gorlicach Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł netto.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- 1) urządzenia: fabrycznie nowe monochromatyczne laserowe urządzenie wielofunkcyjne Brother MFC-L5750DW druk/kopia/skan/faks:
 - monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne A4 pracujące w sieci LAN
 - automatyczny druk dwustronny i automatyczne kopiowanie dwustronne, skanowanie dwustronne
 - kolorowy panel dotykowy LCD WSVGA o przekątnej 12,3 cm
 - zachowanie bezpieczeństwa dokumentów
 - gwarancja co najmniej 24 miesiąceurządzenie wyposażone w toner, bęben, kabel zasilający
- 2) tonera: oryginalny wysokowydajny toner czarny Brother TN-3480 o wydajności wydruku do 8000 stron,
- 3) kabla: kabel sieciowy sieci LAN 3 mb.

4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, O ILE ZAMAWIAJĄCY TAKĄ MOŻLIWOŚĆ PRZEWIDUJE

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych, ponieważ zamówienie nie zostało podzielone na części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na pełny zakres przedmiotu zamówienia. Postępowanie może zakończyć się wyborem jednego Wykonawcy.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1 Dokumenty wymagane od Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu:

- „OFERTA”, na formularzu ofertowym wypełniona i podpisana przez Wykonawcę, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1
- **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wypełnione

i podpisane przez Wykonawcę, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 2.

jeżeli dotyczy:

- Pełnomocnictwo,

(W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty).

5.2 Ofertę należy sporządzić czytelnie i trwałą techniką w języku polskim.

5.3 **Dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną/umocowaną.**

5.4 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

5.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.6 Wykonawca zobowiązany jest do podania w „OFERCIE” ceny brutto z podatkiem VAT dla poz.1, poz.2, poz.3 oraz razem całkowitej ceny brutto za przedmiot zamówienia wyrażonej cyfrowo. Ceny brutto oraz razem całkowita cena brutto wskazana w ofercie powinna być wyrażona w zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.7 Całkowita cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty (towarzyszące i ewentualne), podatki, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, koszty niezbędnych czynności, a także wszelkich innych prac w okresie gwarancji i rękojmi.

5.8 Ustalenie prawidłowej stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.

5.9 Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do formularza OFERTY (załącznik nr 1).

5.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów.

6. DOSTAWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1 Dostawa przedmiotu zamówienia w miejscu: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 38-300 Gorlice, ul. Słoneczna 7, pokój nr 5.

6.2 Dostarczenie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie: do dnia **31.10.2023 r.**

6.3 Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy telefonicznie nr tel. 18 352-53-80.

7. ZMIANA TREŚCI ZAMÓWIENIA, WYCOFANIE OFERTY

7.1 Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść dokumentów postępowania. W związku ze zmianą Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia przez Wykonawców zmian w ofertach. Zmiana treści dokumentów postępowania są wiążące dla Wykonawców.

7.2 Wykonawca może wycofać ofertę i o wycofaniu powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert w formie w jakiej była złożona oferta pod rygorem nieważności z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.

8. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY

8.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie złoży oświadczenia - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1497 ze zm.) - załącznik nr 2.

8.2 Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- złożone po terminie składania ofert lub
- Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę lub
- Wykonawcy wykluczonego z postępowania.

9. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

100 % cena

9.1 Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

9.2 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.3 Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

9.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że oferta ta przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w uzasadnionych przypadkach. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1 Ofertę należy przesłać na adres sekretariat@pcpr.gorlice.pl - temat wiadomości „OFERTA URZĄDZENIE” (decyduje data i godzina wpływu na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego)

w terminie do dnia 23.10.2023 r. do godziny 15:00

10.2 Oferta oraz załączniki mają być złożone zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie:

- skan oryginału podpisanego przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną lub,
 - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej,
- inny sposób składania oferty jest niedopuszczalny.

10.3 Oferta złożona po terminie podanym wyżej i w innej formie nie będzie rozpatrywana w przedmiotowym postępowaniu.

11. POPRAWA ZŁOŻONYCH OFERT

Zamawiający może poprawić w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniom niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

12.1 Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w formie elektronicznej na adres e-mail: jedleckab@pcpr.gorlice.pl lub telefonicznie 18 352-53-80 wew. 34.

12.2 Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego oraz kontaktowy numer telefonu.

13. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna - załącznik nr 3.

14. ZAŁĄCZNIKI

14.1 Załącznik nr 1 - „OFERTA”

14.2 Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

14.3 Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna.

11.10.2023. *Jedlecki*

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
11.10.2023
mgr Romana Galdek
Zatwierdzam (data i podpis)