

Projekt dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2, poddziałanie 9.2.3, z Europejskiego Funduszu Społecznego,
pn. „Wsparcie w kryzysie - Gorlicki Ośrodek Interwencji Kryzysowej”

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorlicach, ul. Słoneczna 7,
ogłasza nabór kandydatów i kandydatek na stanowisko:
Interwent kryzysowy: Psycholog/Psycholog - Psychoterapeuta
w Gorlickim Ośrodku Interwencji Kryzysowej**

1. Wymagania formalne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

2. Wykształcenie i doświadczenie:

1. Ukończone studia wyższe na kierunku psychologia lub ukończone studia wyższe na kierunku psychologia i uprawnienia do prowadzenia psychoterapii
2. Mile widziane:
 - szkolenia/studia podyplomowe z zakresu interwencji kryzysowej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - kursy/szkolenia dające uprawnienia do prowadzenia mediacji, szkoły dla rodziców,
 - doświadczenie zawodowe w pracy z osobami/rodzinami w trudnej sytuacji życiowej/kryzysie.

3. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość obsługi komputera, programów biurowych,
2. umiejętność współpracy z działającymi w środowisku lokalnym instytucjami pomocy społecznej, służbami, strażami oraz innymi jednostkami w ramach prowadzonej interwencji kryzysowej i wsparcia rodziny,
3. komunikatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy własnej oraz współdziałanie w zespole, odporność na stres.

4. Zakres zadań wykonywanych:

1. Przyjmowanie osób zgłaszających się do GOIK, w tym przeprowadzanie wstępnej diagnozy sytuacji problemowej/kryzysu klienta/klientki w celu ustalenia planu pomocy i jego realizatorów/realizatorek.
2. Dokonywanie oceny spełniania warunków udziału klienta/klientki w Projekcie.
3. Udzielanie pomocy psychologicznej na rzecz osób i rodzin znajdujących się w sytuacji kryzysowej/problemowej poprzez poradnictwo, wsparcie psychologiczne, psychoedukację.
4. Prowadzenie psychoterapii. (w sytuacji posiadania uprawnień do prowadzenia psychoterapii)
5. Prowadzenie grup terapeutycznych oraz grup wsparcia.
6. Prowadzenie poradnictwa rodzinnego obejmującego problemy funkcjonowania rodziny.
7. Opracowanie i realizowanie programów profilaktycznych oraz podejmowanie innych działań pre – interwencyjnych.
8. Prowadzenie oddziaływań post – interwencyjnych względem osób korzystających z oferty Ośrodka.
9. Podejmowanie, w uzasadnionych sytuacjach, interwencji w środowisku zgodnie z występującymi potrzebami.
10. Współpraca z Sądem, Policją, służbą zdrowia, strażami, ośrodkami pomocy społecznej i innymi podmiotami, w ramach prowadzonej interwencji kryzysowej i wsparcia rodziny.
11. Udzielanie wsparcia w formie telefonicznej.
12. Udzielanie osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im prawach i uprawnieniach oraz o dostępnych formach pomocy.

13. Prowadzenie dokumentacji klientów/klientek GOIK, w tym kart udzielonego wsparcia, w celu ewidencjonowania i monitorowania procesu pomocy.
 14. Przestrzeganie przepisów i procedur wewnętrznych GOIK.
 15. Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie realizowanych zadań.
 16. Wykonywanie innych czynności zgodnych z posiadanymi kwalifikacjami i umiejętnościami zleconych doraźnie przez kierownika GOIK.
- 5. Informacja o warunkach pracy.**
1. Wymiar etatu: 0,45
 2. Umowa na czas określony w celu zastępstwa pracownicy w czasie jej usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 3. Tryb pracy: od 7⁰⁰ do 19⁰⁰ – nie więcej niż 8 godzin dziennie zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 4. Praca w kontakcie z klientami/klientkami GOIK, innymi instytucjami, podmiotami, zarówno w budynku Ośrodka, jak i w środowisku.
 5. Praca przy komputerze, z wykorzystaniem urządzeń biurowych.
 6. Przewidywane zatrudnienie: grudzień/styczeń 2022 r.
- 6. Wymagane dokumenty.**
1. List motywacyjny z podaniem numeru telefonu kontaktowego.
 2. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg załączonego wzoru.
 3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
 4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia psychoterapii lub udział w szkoleniu przygotowującym do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty/psychoterapeutki – w przypadku psychoterapeuty/psychoterapeutki
 5. Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - wg załączonego wzoru.
 6. Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - wg załączonego wzoru.
- 7. Dodatkowe dokumenty.**
1. Kserokopie dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, studiach podyplomowych, itp.).
 2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia).
- 8. Termin i miejsce składania dokumentów.**
- Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorlicach (pokój nr 5), ul. Słoneczna 7, 38-300 Gorlice, z dopiskiem „Psycholog/Psychoterapeuta – Interwent kryzysowy - zastępstwo” lub przesłać na adres jednostki, w terminie do dnia **16.01.2023r. do godz. 12.00** (decyduje data i godzina wpływu).
- 9. Dodatkowe informacje.**
1. Osoby spełniające wymagania, określone w pkt 1, pkt 2.1 zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
 2. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorlicach.
 3. Oferty, które wpłyną po ustalonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, bez własnoręcznego podpisu pozostaną bez rozpatrzenia.

Gorlice, dnia 21.12.2022r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
mgr Romana Gajdek
mgr Romana Gajdek