

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

#### I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorlicach. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorlicach, Gorlice, Słoneczna 7, 38-300 Gorlice, poprzez email: sekretariat@pcpr.gorlice.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: (18) 352-53-80.

#### II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorlicach, Gorlice, Słoneczna 7, 38-300 Gorlice, poprzez email: iod@iods.pl

#### III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

1. realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących:
  - a. zawarcia i realizacji umowy, możliwości kontaktowania się z Panią/Panem w sprawach związanych z realizacją powierzonych zadań, zapłaty za realizację umowy, obowiązków archiwizacyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b RODO),
  - b. obowiązków Administratora dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy – w zakresie w jakim stosowane są wobec osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit b RODO)
  - c. obowiązków Administratora jako płatnika składek emerytalno-rentowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit b i h RODO, ustawa o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych),
  - d. obowiązków podatkowych i księgowo-rachunkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit b i h RODO, Ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości, ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz inne przepisy podatkowe),
2. realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora dotyczących:
  - a. zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego budynków, pomieszczeń oraz mienia pracodawcy i pracowników, w tym poprzez zapewnienie ochrony fizycznej pomieszczeń pracodawcy oraz prowadzenia dziennika wewnętrznej służby ochrony oraz stosowania systemu kontroli dostępu do pomieszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO),
  - b. ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO).
3. możliwości wykorzystania Pani/Pana wizerunku na stronie internetowej Administratora oraz w mediach społecznościowych – wyłącznie na podstawie udzielonej nam przez Panią/Pana zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

#### IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych w związku z zawieraną umową jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy.

#### V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, m.in. ZUS, NFZ, Krajowa Administracja Skarbowa, Państwowa Inspekcja Pracy, urzędy pracy oraz inne organy państwowe. Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane naszym partnerom handlowym i klientom – wyłącznie w zakresie danych służbowych, natomiast w pozostałym zakresie wyłącznie na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody.
2. Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi księgowe, kadrowo-płacowe, prawne i doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

#### VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie:

1. dla celów podatkowych i rachunkowych przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,
2. dla celów realizacji obowiązków wobec ZUS przez maksymalny okres 10 lat od dnia zakończenia współpracy. Okres retencji danych przetwarzanych w zakresie przechowywania dokumentów na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury i renty może wynosić 50 lat, lub po 1 stycznia 2019 r. – 10 lat, zgodnie z art. 125a ust. 4-4b ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
3. dla celów ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez okres 3 lat od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
4. do momentu wycofania zgody, jeżeli przetwarzanie pewnych kategorii danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody.

#### **VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

1. Dostępu do treści swoich danych osobowych – czyli prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
2. Otrzymania kopii danych osobowych – czyli prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych, które są przetwarzane przez Administratora, czy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, natomiast za następną Administrator jest uprawnionych do pobrania opłaty w rozsądnej wysokości,
3. Sprostowania danych osobowych – jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
4. Usunięcia danych osobowych – w sytuacji gdy dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych, zostanie zgłoszony sprzeciw wobec przetwarzania danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem,
5. Ograniczenia przetwarzania danych osobowych – gdy dane są nieprawidłowe może Pani/Pan żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będzie Pani/Pan chciał, aby zostały usunięte, dane nie będą potrzebne Administratorowi, ale mogą być potrzebne Pani/Panu do obrony lub dochodzenia roszczeń lub gdy wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
6. Przenoszenia danych osobowych – czyli ma Pani/Pan prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych osobowych, dostarczonych administratorowi, oraz ma Pani/Pan prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, któremu dostarczono te dane osobowe jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny,
7. Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – gdy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi lub na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania danych w celu marketingu bezpośredniego,
8. Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody,  
– w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione w pkt 1-8 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

#### **VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

#### **IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

#### **X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.