

Gorlice, dnia 10 grudnia 2021 r.

GOIK.26.2.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie do składania ofert w ramach procedury zapytania ofertowego na świadczenie:

1. kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń o łącznej powierzchni 177,9 m<sup>2</sup> użytkowanych przez Gorlicki Ośrodek Interwencji Kryzysowej znajdujących się w budynku przy ul. Słonecznej 7, 38-300 Gorlice wraz z zapewnieniem środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych wymaganych do należytego wykonania usługi, w ramach **Projektu „Wsparcie w kryzysie – Gorlicki Ośrodek Interwencji Kryzysowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.3**

oraz

kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń o łącznej powierzchni 318,08 m<sup>2</sup> użytkowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie znajdujących się w budynku przy ul. Słonecznej 7, 38-300 Gorlice wraz z zapewnieniem środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych wymaganych do należytego wykonania usługi,

zwanej dalej Usługą I,

2. usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach o łącznej powierzchni 183,9 m<sup>2</sup> użytkowanych przez Gorlicki Ośrodek Interwencji Kryzysowej znajdujących się w budynku przy ul. Słonecznej 7, 38-300 Gorlice wraz z zapewnieniem środków czystości oraz narzędzi i urządzeń technicznych wymaganych do należytego wykonania usługi, w ramach **Projektu „Wsparcie w kryzysie – Gorlicki Ośrodek Interwencji Kryzysowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.3**

zwanej dalej Usługą II.

### I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Słoneczna 7

38-300 Gorlice

NIP 7381804181

Adres e-mail: [sekretariat@pcpr.gorlice.pl](mailto:sekretariat@pcpr.gorlice.pl)

strona internetowa Zamawiającego: [www.goik.gorlice.pl](http://www.goik.gorlice.pl), [www.pcpr.gorlice.pl](http://www.pcpr.gorlice.pl)

### II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Kod/y i nazwa CPV:

90910000-9 Usługi sprzątnięcia

90919000-2 Usługi sprzątnięcia biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych

90911000-6 Usługi sprzątnięcia/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien

### III. Tryb udzielania zamówienia:

Zasada konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

##### 1) W ramach Usługi I ( łączna powierzchnia 495,98 m<sup>2</sup>):

- świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych przez Gorlicki Ośrodek Interwencji Kryzysowej, znajdujących się w budynku przy ulicy Słonecznej 7, 38–300 Gorlice (parter) – [5 pokoi biurowych o łącznej powierzchni 64,8 m<sup>2</sup>, sala zajęć grupowych o powierzchni 39,7 m<sup>2</sup>, 4 sanitariaty o łącznej powierzchni 12,4 m<sup>2</sup>, pomieszczenie socjalne o powierzchni 6,8 m<sup>2</sup>, korytarz, klatka schodowa, wiatrołap o łącznej powierzchni 54,2 m<sup>2</sup>, okna ok. 53 m<sup>2</sup>], zapewnienie środków czystości i środków higienicznych.
- świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, znajdujących się w budynku przy ulicy Słonecznej 7, 38-300 Gorlice (parter, I piętro) – [11 pokoi biurowych o łącznej powierzchni 167,1 m<sup>2</sup>, sala szkoleniowa o powierzchni 38,2 m<sup>2</sup>, 4 sanitariaty o łącznej powierzchni 9,93 m<sup>2</sup>, 2 pomieszczenia socjalne o łącznej powierzchni 5,11 m<sup>2</sup>, korytarze, klatka schodowa, poczekalnia, przedsionek o łącznej powierzchni 97,74 m<sup>2</sup>, okna ok. 79 m<sup>2</sup>], zapewnienie środków czystości i środków higienicznych.

##### 2) W ramach Usługi II, utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez Gorlicki Ośrodek Interwencji Kryzysowej, znajdujących się w budynku przy ulicy Słonecznej 7, 38–300 Gorlice (I piętro) – [4 pokoje mieszkalne o łącznej powierzchni 64,3 m<sup>2</sup>, kuchnia – 16,5 m<sup>2</sup>, pokój dzienny – 39,6 m<sup>2</sup>, pralnio-suszarnia – 12,7 m<sup>2</sup>, 2 łazienki, w tym 1 z kabiną prysznicową o łącznej powierzchni 13 m<sup>2</sup>, 2 sanitariaty o łącznej powierzchni 4,8 m<sup>2</sup>, korytarz – 33 m<sup>2</sup>, okna ok. 45 m<sup>2</sup>], zapewnienie środków czystości. Świadczona usługa będzie miała na celu utrzymanie czystości w pomieszczeniach wspólnych użytkowanych przez mieszkańców Gorlickiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej, w sporadycznych przypadkach również w pokojach mieszkalnych.

#### 2. Zakres prac w ramach Usługi I:

- 1) Codzienne zamiatanie i zmywanie powierzchni podłogowych (wykładzina PCV, płytki podłogowe, panele winylowe) oraz odkurzanie wg potrzeb.
- 2) Odkurzanie tapicerki krzeseł i foteli wg potrzeb.
- 3) Omiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn wg potrzeb.
- 4) Codzienne wycieranie kurzu z powierzchni mebli, biur, stolików, krzeseł, telefonów, komputerów, drukarek, urządzeń biurowych, listew i przedłużaczy, gniazd elektrycznych, wyłączników ściennych, tablic, klamek, drzwi, parapetów, kaloryferów, gzymsów itp.
- 5) Codzienna dezynfekcja biur, klamek, wyłączników ściennych, poręczy, blatów w pomieszczeniach socjalnych oraz powierzchni krzeseł i ławek znajdujących się w korytarzach (środki dezynfekujące do powierzchni zapewnia Zamawiający).
- 6) Codzienne czyszczenie monitorów ekranowych przy użyciu odpowiednich preparatów.
- 7) Mycie drzwi wejściowych (zewnętrznych) i drzwi do pomieszczeń (wewnętrznych), w tym szyb w drzwiach przeszklonych wg potrzeb.
- 8) Codzienne opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażanie ich w worki na śmieci (kosze: 18 szt. - 15 l, 19 szt. - 25 - 35 l).

- 9) Codzienne opróżnianie i czyszczenie niszczarek.
- 10) Codzienna dezynfekcja i mycie muszli klozetowych.
- 11) Codzienne czyszczenie umywalk, zlewów, armatury, glazury w aneksach socjalnych oraz wg potrzeb glazury łazienkowej.
- 12) Codzienne uzupełnianie papieru toaletowego (biały w rolkach, co najmniej dwuwarstwowy) w ilościach wynikających z bieżącego zapotrzebowania (średnio 31 osób).
- 13) Uzupełnianie mydła w płynie wg potrzeb.
- 14) Mycie okien i ram okiennych w oknach i wiatrotapie dwa razy w roku (powierzchnia ok. 132 m<sup>2</sup>).

**Usługę Wykonawca zrealizuje przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.**

**3. Zakres prac w ramach Usługi II:**

- 1) Zamiatanie, odkurzanie i zmywanie powierzchni podłogowych (wykładzina PCV, płytki podłogowe).
- 2) Odkurzanie dywaników, tapicerki krzeseł i foteli.
- 3) Omiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn.
- 4) Wycieranie kurzu z powierzchni mebli i wyposażenia pomieszczeń, gniazd elektrycznych, wyłączników ściennych, klamek, drzwi, parapetów, kaloryferów itp.
- 5) Czyszczenie monitorów ekranowych przy użyciu odpowiednich preparatów (komputer, telewizor).
- 6) Mycie drzwi wejściowych i drzwi do pomieszczeń.
- 7) Dezynfekcja i mycie muszli klozetowych.
- 8) Czyszczenie umywalk, armatury i glazury łazienkowej, czyszczenie kabiny prysznicowej.
- 9) Mycie okien i ram okiennych dwa razy w roku (powierzchnia ok. 45 m<sup>2</sup>).

**Usługę Wykonawca zrealizuje przy użyciu własnych środków czystości oraz narzędzi i urządzeń technicznych.**

4. Zamawiający wymaga aby stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne były odpowiedniej jakości, skuteczne w użyciu, dopuszczone do stosowania na terenie Polski, posiadające odpowiednie atesty i przeznaczone do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, nietoksyczne, nie zawierały substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku świadczenia usługi, w tym w szczególności opakowań, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego.
6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
7. Zamawiający żąda, aby przez cały okres umowy pomieszczenia sprzątały osoby imiennie wskazane przez Wykonawcę. W przypadku gdy w wyniku zdarzenia losowego, zwolnień lekarskich itp. osoby sprzątające nie będą mogły podjąć pracy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo za te osoby oraz każdorazowo niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego drogą mailową, faksem lub osobiście.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**V. Termin realizacji umowy:** od 03.01.2022 r. do dnia 30.12.2022 r.

W zakresie Usługi I:

Usługa będzie świadczona w dni robocze od poniedziałku do piątku, po godz. 15.00 jednak nie później niż do godz. 22.00.

W zakresie Usługi II:

Usługa świadczona będzie w wymiarze 2 godzin tygodniowo przy czym 1 godzina = 60 minut, tj. 8 godz. miesięcznie, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 10.00 do 21.00 z zastrzeżeniem, że indywidualny termin (dni i godziny) ustalany będzie z Kierownikiem GOIK.

**VI. Miejsce realizacji umowy:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 38-300 Gorlice, ul. Słoneczna 7.

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz oferty cenowej” załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w sposób gwarantujący jej odczytanie. Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych, wariantowych i uzupełniających.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty cenowej całkowitej **ceny brutto za usługi sprzątnia 1 m<sup>2</sup> (dot. Usługi I) oraz całkowitej ceny brutto za 1 godzinę świadczenia usługi (dot. Usługi II)** wyrażonej cyfrowo i słownie. Jeżeli cena brutto wyrażona cyfrowo będzie różna od ceny wyrażonej słownie, za prawidłową cenę przyjmuje się wartość wyrażoną słownie. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do złożenia ofert dodatkowych. Złożona oferta musi uwzględniać zapisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.
4. Całkowita cena brutto musi obejmować wszystkie koszty (towarzyszące i ewentualne) związane z realizacją przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w tym obowiązujące podatki VAT, składki ZUS i Fundusz Pracy obciążające Wykonawcę i Zamawiającego oraz wpłaty do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK). Jeśli Wykonawca, z mocy przepisów prawa lub na swój wniosek, będzie podlegać ubezpieczeniu społecznemu oraz konieczne będzie opłacenie przez Zamawiającego składek na te ubezpieczenia i na Fundusz Pracy oraz jeżeli nie złoży deklaracji rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK wówczas Wykonawca zobowiązany jest doliczyć w Ofercie także w/w składki i wpłaty. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni powyższego a zaistnieje obowiązek odprowadzenia składek lub wpłat przez Zamawiającego, wtedy Zamawiający pomniejszy kwotę należnego Wykonawcy wynagrodzenia o w/w składki i wpłaty. Zamawiający nie zapewni zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat itp., ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił

kosztów wynikających z cen czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w zapytaniu ofertowym.

#### OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANIE PRZEZ WYKONAWCĘ:

- 1) **OFERTA** - na formularzu oferty cenowej, wypełniona i podpisana przez Wykonawcę, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym zał. nr 1,
- 2) **Wykaz zrealizowanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, bądź nadal wykonywanych usług** o tożsamym znaczeniu co przedmiot niniejszego zamówienia na wzorze stanowiącym zał. nr 2,

jeżeli dotyczy:

- 3) Pełnomocnictwo,

*(W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy).*

- 4) Oświadczenie Wykonawcy zał. nr 4.

#### VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej i zaadresowanej kopercie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 38-300 Gorlice, ul. Słoneczna 7, z dopiskiem „Postępowanie GOIK.26.2.2021” Sekretariat p. nr 5 w dniach i godzinach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>,  
lub podpisaną i zeskanowaną ofertę wraz z załącznikami przesać drogą mailową na adres: [sekretariat@pcpr.gorlice.pl](mailto:sekretariat@pcpr.gorlice.pl),  
lub podpisaną i zeskanowaną ofertę wraz załącznikami przesać przez Bazę Konkurencyjności.  
**Zamawiający może żądać do wglądu oryginału złożonej oferty wraz z załącznikami.**
2. Termin składania ofert upływa dnia: **20 grudnia 2021 r. godz. 12<sup>00</sup>.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 grudnia 2021 r. godz. 12<sup>30</sup>.
4. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji prawdziwości danych podanych w złożonej ofercie poprzez wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień do złożonej oferty. Niezłożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. W przypadku otrzymania od Wykonawcy niekompletnej oferty, braki formalne za wyjątkiem druku „Formularz oferty cenowej” podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo niewzywania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących bądź wadliwie złożonych dokumentów, jeżeli z przebiegu postępowania będzie wynikać, że pomimo uzupełnienia dokumentów nie ma możliwości wyboru oferty tego Wykonawcy jako najkorzystniejszej lub w przypadku gdy Zamawiający zamierza unieważnić postępowanie.

## IX. Kryteria oceny oferty:

Przy wyborze propozycji cenowej zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena - 100% z czego za Usługę I Wykonawca może otrzymać maks. 50 pkt.

za Usługę II Wykonawca może otrzymać maks. 50 pkt.

Cena jednostkowa brutto

sposób oceny: **minimalizacja** - najniższa cena – najkorzystniejsza oferta

Zamawiający dokona oceny złożonych propozycji cenowych w oparciu o wyżej przedstawione kryterium.

### Zasady oceny ofert w kryterium „Cena jednostkowa brutto”

Punkty dla pozostałych ofert będą obliczane wg wzoru:

Usługa I

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 50$$

Usługa II

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 50$$

**Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną ilość punktów.**

Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu ww. obliczeń może osiągnąć propozycja cenowa wynosi 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

## X. Opis sposobu oceny oferty w zakresie kryterium – cena jednostkowa brutto:

1. Zamawiający porówna i oceni oferty pod względem zaoferowanej przez Wykonawców całkowitej ceny brutto usługi sprzątnięcia 1 m<sup>2</sup> (dot. Usługi I) oraz całkowitej ceny brutto za 1 godzinę świadczenia usługi (dot. usługi II).
2. Całkowita cena brutto musi być wyrażona w polskich złotych (PLN).
3. Całkowita cena brutto usługi sprzątnięcia 1 m<sup>2</sup> (dot. Usługi I) oraz całkowita cena brutto za 1 godzinę świadczenia usługi (dot. Usługi II) Wykonawca określa w sposób jednoznaczny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną i niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy, nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzaniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia lub widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu)
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **XI. Informacja na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia:**

Oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym podlegają odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt X 5.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, którzy nie złożą dokumentów potwierdzających ich spełnienie, lub z dokumentów przedłożonych wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający wykluczy również z postępowania:

Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może wyeliminować w inny sposób niż wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

#### **XII. Warunki udziału w postępowaniu:**

O zamówienie ubiegać mogą się Wykonawcy, którzy wykonali z należytą starannością w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie o tożsamym znaczeniu co przedmiot niniejszego zamówienia, tj. kompleksowej usługi sprzątnia powierzchni w obiekcie o powierzchni co najmniej 250 m<sup>2</sup> z zapewnieniem środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych wymaganych do należytego wykonania usługi.

**Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie załączonego do oferty wykazu zrealizowanych bądź nadal realizowanych usług.**

#### **XIII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy:**

Istotne zmiany umowy mogą nastąpić w następujących okolicznościach:

1. Zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy dokonanej w trakcie trwania umowy.
2. Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie z zapytaniem ofertowym.

4. Dopuszczalne są zmiany w przypadku zaistnienia obowiązku objęcia Wykonawcy obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy lub wpłatami do PPK, które nie istniały w chwili zawarcia umowy.
5. Pozostałe zmiany: przypadki losowe (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji.

**Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może Wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.**

**XIV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych, ponieważ zamówienie nie zostało podzielone na części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na pełny zakres przedmiotu zamówienia. Postępowanie może zakończyć się wyborem jednego Wykonawcy.

**XV. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających, udzielanych wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego (polegającego na powtórzeniu podobnych usług).

**XVI. Termin związania ofertą: 30 dni**

**XVII. Informacje o odrzuceniu ofert:**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:

- a) Wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożone wyjaśnienia będą niewystarczające,
- b) Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
- c) treść oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia,
- d) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
- e) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
- f) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**XVIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w ustalonym terminie. Umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium. Ponadto Zamawiający opublikuje zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej w takiej samej formie jak ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego.



2. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza z pozostałych, poddanych ocenie ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie złożonych przez nich ofert.

**XIX. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. Zamawiający unieważnia zapytanie w szczególności jeżeli:**

Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie w przypadku:

- a) braku ofert niepodlegających odrzuceniu,
- b) braku Wykonawców niepodlegających wykluczeniu,
- c) braku zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia do kwoty najniższej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- d) zaistnienia sytuacji, której Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w dniu ogłoszenia postępowania, a która utrudnia udzielenie zamówienia,
- e) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy,
- f) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **XX. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania pisemnie lub drogą elektroniczną na adres [sekretariat@pcpr.gorlice.pl](mailto:sekretariat@pcpr.gorlice.pl). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania!
  - Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres korespondencyjny podany w dziale 1 niniejszego zapytania ofertowego – w godzinach pracy: poniedziałek - piątek 7.30 – 15.30.
  - Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje przekazane do Zamawiającego drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy podanych powyżej.  
**Uwaga:** Przesłanie dokumentów po godzinie 15.00, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
2. Informacji dotyczących zamówienia udziela:  
**Barbara Jedlecka tel. 18 3525380**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania na piśmie, **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
4. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż w terminie określonym powyżej (patrz pkt 3).

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
7. Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty lub złożenie elektroniczne powinno być opatrzone napisem „Zmiana oferty”.
8. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w niniejszym zapytaniu ofertowym.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W razie modyfikacji treści niniejszego zapytania ofertowego Zamawiający zamieści modyfikację na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).
11. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie od decyzji Zamawiającego.
12. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
13. Klauzula informacyjna zał. nr 3 oraz oświadczenie Wykonawcy zał. nr 4 (RODO).

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty cenowej.
2. Załącznik nr 2 Wykaz zrealizowanych usług.
3. Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna.
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy.

**DYREKTOR**  
**POWIATOWEGO CENTRUM**  
**POMOCY RODZINIE**  
*mgr Romana Czejdek*

10.12.2021 r.

