



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„AKTYWNI – KOMPETENTNI – SAMODZIELNI”

Realizowanym w ramach 9 Osi Priorytetowej Region Spójny Społecznie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020. Realizowany na podstawie umowy zawartej przez Projektodawcę z Instytucją Zarządzającą, nr umowy RPMO.09.01.02-12-0175/16-00 z dnia 16.12.2016 r.

§1

DEFINICJE

I. Definicje związane z projektem

1. **Organizator, Projektodawca** – Fundacja Wspierania Rozwoju Społecznego „Leonardo”, os. Młodości 8, 31 - 908 Kraków, NIP 679 274 24 98, REGON 356584130,
2. **Partner** - Małgorzata Sanecka, MAESTRA - Firma Szkoleniowa z siedzibą w Wieliczce, ul. Nowy Świat 18, 32-020 Wieliczka
3. **IZ RPO WM** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020,
4. **Projekt** – pn: „Aktywni – Kompetentni - Samodzielni”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 9 Osi Priorytetowej Region Spójny Społecznie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020. Realizowany na podstawie umowy zawartej przez Projektodawcę z Instytucją Zarządzającą, nr umowy RPMO.09.01.02-12-0175/16-00 z dnia 16.12.2016 r.
5. **Biuro projektu** - wydzielona komórka organizacyjna u Organizatora, zlokalizowana pod adresem os. Młodości 8, 31 - 908 Kraków, gdzie przyjmowane są dokumenty rekrutacyjne i udzielane informacje o projekcie oraz realizowana będzie bieżąca obsługa interesantów projektu; czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.30.
6. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół pracowników Organizatora złożony co najmniej z koordynatora i asystenta projektu odpowiadający za przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych i wyłanianie uczestników projektu. W skład Komisji mogą wchodzić inne osoby powołane przez Organizatora.
7. Strona internetowa projektu – strona dostępna pod adresem www.fundacja-leonardo.pl
8. Okres realizacji projektu – 01.01.2017 roku – 30.08.2018 roku.

II. Definicje związane z uczestnikami projektu



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Kandydat/-ka na uczestnika/-czkę Projektu – osoba z zaburzeniami psychicznymi w wieku od 18 do 67 roku życia, zamieszkująca na terenie woj. małopolskiego, niepracująca bądź pracująca, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.
2. Uczestnik/-czka Projektu – osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych, która rozpoczęła udział w projekcie, tj. wzięła udział w co najmniej pierwszej formie wsparcia
3. Osoba w wieku 18 - 67 lat – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia ukończyła 18 rok życia i jednocześnie nie osiągnęła 67 roku życia.
4. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim nie są uznawane za bierne zawodowo. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność/gospodarstwo rolne) nie są osobami biernymi zawodowo. W związku z tym osoba zarejestrowana w KRUS jako "domownik" (np. dziecko rolnika posiadającego gospodarstwo) nie może być traktowana jako bierna zawodowo. Również osoby objęte subsydiowanym zatrudnieniem nie mogą być uznane za bierne zawodowo.
5. Osoba z zaburzeniami psychicznymi – osoba chora psychicznie (wykazująca zaburzenia psychotyczne) osoba upośledzona umysłowo, lub osoba wykazująca inne zakłócenia czynności psychicznych, która jednocześnie wymaga świadczeń zdrowotnych lub pomocy w innej formie, jak również opieki niezbędnej do życia w społeczeństwie. (Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.1994 Nr 111 poz. 535).
6. Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia (International Standard Classification of Education) włącznie czyli maksymalnie liceum ogólnokształcące, liceum profilowane; technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.
7. Osoby pochodzące z powiatów zagrożonych skumulowanymi problemami społecznymi, tj. powiatów, w których wartość syntetycznego wskaźnika uwzględniającego dane na temat osób korzystających z pomocy społecznej, dzieci do lat 17, na które rodzice pobierają zasiłek rodzinny oraz osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w urzędzie pracy, jest niższa od średniej dla województwa małopolskiego.
8. Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§2

KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DO PROJEKTU

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące warunki formalne:

- osoby w wieku 18-67 lat, które zamieszkują na terenie woj. małopolskiego i są osobami z zaburzeniami psychicznymi, osoby niepracujące – bezrobotne lub/i bierne zawodowo lub osoby pracujące.

2. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby spełniające kryteria zawarte w pkt. 1, jednakże aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników, w projekcie zakłada się udział 100 osób (55 kobiet i 45 mężczyzn), w tym: minimum 51% osób pochodzących z powiatów zagrożonych skumulowanymi problemami społecznymi, 90% osób bezrobotnych lub/i biernych zawodowo, 10% osób pracujących, 75% osób o niskich kwalifikacjach.

§3

REKRUTACJA DO PROJEKTU

I. Przyjmowanie zgłoszeń

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Organizatora w Biurze projektu. W uzasadnionych przypadkach Organizator przewiduje realizację rekrutacji również w innych miejscach, w szczególności podczas spotkań informacyjnych.
2. Rekrutacja realizowana będzie w okresie od stycznia 2017 do maksymalnie maja 2018 roku w podziale na 4 tury rekrutacyjne. Terminy poszczególnych tur rekrutacyjnych podane są na stronie internetowej projektu.
3. Podczas rekrutacji kandydat/ka wypełnia Formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Wraz z formularzem zgłoszeniowym kandydat/ka zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów formalnych i premiujących, o których mowa w par.3, część II, pkt 6. Niedostarczenie powyższych dokumentów nie wyklucza z udziału w projekcie, niemniej może mieć wpływ na przyznane punkty preferencyjne. Inne dokumenty, poza wymienionymi powyżej, podczas rekrutacji nie będą brane pod uwagę.
5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze projektu i na stronie internetowej Organizatora. W uzasadnionych przypadkach, przede wszystkim w sytuacji chęci zgłoszenia się osób niepełnosprawnych, Organizator umożliwia skuteczne zapoznanie się, wypełnienie i dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w formie dostosowanej do potrzeb konkretnych kandydatów.
6. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione formularze zgłoszeniowe opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem kandydata/ki do projektu.
8. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie formularza rekrutacyjnego.
9. Etapy rekrutacji:
 - a) złożenie/przesłanie formularza rekrutacyjnego wraz z innymi dokumentami potwierdzającymi status kandydata do udziału w projekcie,
 - b) sprawdzenie kryteriów kwalifikowalności uczestnika projektu, czyli:
 - spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie (potwierdzone zaświadczeniem/orzeczeniem/oświadczeniem),
 - zobowiązanie do przekazania informacji nt. sytuacji po opuszczeniu projektu.
10. Uzupełnieniem procesu rekrutacji może być rozmowa rekrutacyjna, podczas której przedstawione będą możliwości wsparcia i wspólnie z kandydatem ocenione szanse na przejście określonej ścieżki rozwojowej. Wyniki rozmowy rekrutacyjnej nie mają wpływu na ostateczny wynik rekrutacji.

II. Przygotowanie listy kandydatów

1. Formularze rekrutacyjne są rejestrowane w Biurze projektu wg kolejności wpływu z uwzględnieniem daty i godziny wpływu. Do dalszego postępowania przekazywane są wyłącznie formularze rekrutacyjne spełniające kryteria formalne, o których mowa w Cz. I pkt. 6 – 8 złożone przez osoby, które spełniają kryteria kwalifikowalności opisane w Cz. I pkt. 9.
2. Ocena formularza rekrutacyjnego odbywa się poprzez wypełnienie przez pracowników Organizatora karty oceny formularza zgłoszeniowego.
3. Po upływie terminu danej tury rekrutacyjnej, o której mowa w Cz. I. pkt. 2 Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów do projektu. Lista sporządzona jest w formie listy rankingowej, gdzie na najwyższym miejscu uszeregowane są osoby, którym przypisano największą liczbę punktów za spełnienie kryteriów preferencyjnych. W przypadku równej ilości punktów za kryteria preferencyjne na wyższej pozycji znajduje się osoba, której formularze rekrutacyjny wpłynął we wcześniejszym terminie.
4. Listy rankingowe dostępne są w Biurze projektu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do sporządzenia osobnej listy kandydatów do projektu zawierającej wyłącznie osoby zamieszkujące tereny powiatów zagrożonych skumulowanymi problemami społecznymi. Jednocześnie Organizator zastrzega sobie prawo do zarezerwowania 55 miejsc w projekcie wyłącznie dla kobiet.
6. Przyjęte w projekcie kryteria preferencyjne w kolejności:
 - a) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego - 9 pkt,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnościami intelektualnymi oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi – 8 pkt.
- c) osoby korzystające z programu operacyjnego Pomoc Żywnościowa – 7 pkt.
- d) osoby lub rodziny osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w zw. z rewitalizacją obszarów zdegradowanych - 6 pkt,
- e) mieszkańcy powiatów zagrożonych skumulowanymi problemami społecznymi – 5 pkt.
- f) osoby o niskich kwalifikacjach - 4 pkt.
- g) g) osoby nie posiadające doświadczenia zawodowego - 3 pkt.
- h) osoby o niskich dochodach – 2 pkt.
- i) osoby dotychczas nie korzystające ze wsparcia Wnioskodawcy w prowadzonych formach pomocy – 1 pkt.

Punkty preferencyjne są sumowane. Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania wynosi 45.

- 7. Punkty preferencyjne przyznawane są na podstawie informacji uzyskanych z formularzy rekrutacyjnych, przy czym punkty za spełnienie kryteriów o których mowa w pkt. 6 lit. „b” są przyznawane pod warunkiem dołączenia do formularza odpowiedniego dokumentu potwierdzającego spełnienie danego kryterium.
- 8. Do projektu zakwalifikowane będą osoby z listy rankingowej w kolejności poczynając od osób, które uzyskały największą liczbę punktów preferencyjnych aż do wyczerpania limitu miejsc przypadającego na daną turę rekrutacyjną. Taka grupa osób będzie stanowić podstawową grupę uczestników projektu.
- 9. Każda z zakwalifikowanych osób znajdujących się na liście podstawowej zostaje o tym fakcie poinformowana telefonicznie, mailowo lub osobiście.
- 10. Osoby z listy podstawowej zostają zaproszone do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz pozostałych dokumentów uczestnictwa, najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. podczas pierwszej formy wsparcia. W przypadku niestawienia się w wyznaczonym terminie osoba zostaje skreślona z listy podstawowej.
- 11. Osoby, które nie znalazły się na liście podstawowej stanowią listę rezerwową uczestników projektu. Lista rezerwowa jest uruchamiana w przypadku rezygnacji z projektu uczestników znajdujących się na liście podstawowej. Decyzję o zakwalifikowaniu do projektu osób z listy rezerwowej podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

§4

ZAKRES WSPARCIA

- 1) Udział w projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień § 8 pkt. 9 i 10.
- 2) W ramach projektu zostało zaplanowane wsparcie w następującym zakresie:
 - i) indywidualne spotkania z psychologiem – diagnostą, (obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- ii) indywidualne spotkania z doradcą zawodowym (obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu)
 - iii) indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy, (obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu)
 - iv) indywidualne spotkania z Trenerem Zatrudnienia Wspieranego, (obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu)
 - v) poradnictwo rodzinne (dla 30 uczestników projektu),
 - vi) trening kompetencji i umiejętności społecznych (EX – in Rozwojowy) (obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu)
 - vii) kursy i szkolenia (dla 60 – 100 uczestników projektu),
 - viii) staże (dla 23 uczestników projektu),
 - ix) Mieszkania wspomagane (dla 8 uczestników projektu),
- 3) Uczestnicy projektu mają nieodpłatnie zapewnione odpowiednie warunki i materiały adekwatne do realizowanego wsparcia, w tym przede wszystkim:
- a) materiały szkoleniowe,
 - b) możliwość uzyskania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach, wypłacanego Uczestnikowi Projektu po ukończeniu danego szkolenia/kursu
 - d) refundacja części kosztów dojazdu na kurs Ex – in Zawodowy odbywający się poza miejscem zamieszkania uczestnika,
 - e) wyżywienie dla uczestników szkoleń zawodowych dla 50 uczestników projektu uczestniczących w szkoleniach oraz dla uczestników kursu Ex – in zawodowy,
4. Organizator zapewnia odpowiednie warunki realizacji zajęć w sposób niedyskryminacyjny, który umożliwia pełne uczestnictwo w projekcie osób niezależnie od rodzaju niepełnosprawności.
5. Organizacja zajęć i realizacja wsparcia towarzyszącego dla uczestników projektu, takiego jak wypłata stypendiów szkoleniowych i stypendiów stażowych, refundacja kosztów dojazdu leży po stronie Organizatora.

§5

ZASADY KORZYSTANIA ZE WSPARCIA

- I. IIPPU – Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestnika projektu,

Każdy z uczestników projektu odbywa na początku spotkanie z psychologiem diagnostą w wymiarze 4 godzin zegarowych. Spotkania te będą wprowadzeniem do profesjonalnego badania potencjału i możliwości uczestnika projektu (badanie QEEG). Następnie w okresie trwania projektu każdy uczestnik odbędzie 4 spotkania 1 godz. raz na 2-3 mc. z psychologiem diagnostą. Równocześnie każdy z uczestników projektu odbywa spotkanie z doradcą zawodowym w wymiarze 4 godzin zegarowych w początkowym okresie uczestnictwa w projekcie a następnie 4 spotkania 1 godz. raz na 2-3 mc. W



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

trakcie spotkań z psychologiem-diagnostą przeprowadzone zostaną testy psychologiczne oraz inne badania określające potencjał i możliwości uczestnika projektu. Na podstawie testów, wyników badania QEEG oraz diagnozy w trakcie indywidualnych rozmów psycholog - diagnosta określi indywidualne potrzeby i potencjał każdego UP. Wyniki diagnozy/identyfikacji przeprowadzonej przez psychologa-diagnostę posłużą do stworzenia Indywidualnej Ścieżki Rozwoju-IŚR przez zaangażowanego w proces realizacji IIPPU doradcę zawodowego-DZ.

a) Indywidualna Ścieżka Rozwoju:

- a) poradnictwo zawodowe,
- b) pośrednictwo pracy,
- c) pomoc trenera zatrudnienia wspieranego,
- d) szkolenia zawodowe zakończone egzaminem i zdobyciem zaświadczenia potwierdzającego nabyte kwalifikacje,
- e) szkolenia kompetencyjne zakończone egzaminem i oceną poziomu nabytych kompetencji,
- f) staże zawodowe i wypłata stypendiów stażowych,
- g) stypendium szkoleniowe,

b) Istnieje możliwość wprowadzania modyfikacji do Indywidualnej Ścieżki Rozwoju podczas spotkań z doradcą zawodowym.

II. Pośrednictwo pracy,

Każdy uczestnik projektu odbywa spotkania z pośrednikiem pracy. Wsparcie pośrednika pracy ma charakter ciągły, będzie nieodłącznie towarzyszyć każdej formie aktywizacji uczestników oraz monitorować i wspierać samodzielną aktywność uczestnika w poszukiwaniu zatrudnienia. Spotkania będą odbywać się cyklicznie w trakcie uczestnictwa danej osoby w projekcie z przeciętną częstotliwością 1 godzina / co 1-2 miesiące.

III. Trener Zatrudnienia Wspieranego,

Wsparcie trenera zatrudnienia wspieranego przewidziano dla 50 uczestników projektu w przeciętnym wymiarze 1 – 2 godziny zegarowe na miesiąc. Wsparcie będzie przyznawane Uczestnikom Projektu w najtrudniejszej sytuacji i z największymi problemami na rynku pracy, w szczególności osobom długo pozostającym bez pracy i w szczególnie niekorzystnej kondycji psychofizycznej. Celem wsparcia będzie pomoc w powrocie na rynek pracy dzięki zmianie zachowania i pracy nad wieloma aspektami życia Uczestnika Projektu. Trener Zatrudnienia Wspieranego będzie stosował odpowiednie metody i narzędzia wsparcia, pełnił funkcję motywującą, doradczą i aktywizującą, będzie towarzyszył i pomagał



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Uczestnikowi Projektu na każdym etapie aktywizacji zawodowej: oceny i przygotowania w zakresie umiejętności społecznych, które są niezbędne przy wykonywaniu pracy, poruszaniu się po rynku pracy; znalezienia zatrudnienia i pomocy w trakcie odbywania stażu/pracy, w tym pomoc we wdrożeniu w obowiązki.

IV. Poradnictwo psychologiczne/psychospołeczne,

Podadnictwo psychologiczne/psychospołeczne dedykowane jest grupie 30 Uczestników Projektu. Średnio 27 godz. dla 1 Uczestnika Projektu, ok.2 godz./ w miesiącu. Dokładny zakres wsparcia zostanie określony w IŚR i będzie dostosowywany do aktualnych potrzeb Uczestnika Projektu. Wsparcie psychologiczne będzie obejmowało specjalistyczne działania wspierające proces aktywizacji społeczno.-zawodowej Uczestników Projektu, w szczególności pomoc w rozwiązaniu problemów utrudniających Uczestnikowi Projektu aktywizację społeczno -zawodową. Będzie miało też na celu wzmocnienie motywacji i zwiększenie wiary we własne możliwości, poradnictwo skoncentrowane będzie na potrzebach Uczestnika Projektu.

V. Poradnictwo rodzinne (ODA),

Poradnictwo rodzinne dla 30 uczestników projektu w wymiarze ok. jednej 1,5-godzinnej sesji w miesiącu (średnio ok. 24 godzin/16 sesji na 1 UP). Poradnictwo będzie prowadzone innowacyjną metodą pracy terapeutycznej pod nazwą ODA-Otwarty Dialog, podczas których spotkają się: Uczestnicy Projektu i osoby z jego najbliższego otoczenia (rodzina, partnerzy, maks.3-4 osoby)-które mają kluczowy wpływ na proces zdrowienia Uczestnika Projektu i powrót do aktywności społeczno – zawodowej.

VI. Trening kompetencji i umiejętności społecznych (Ex-in Rozwojowy),

100 Uczestników Projektu będzie uczestniczyło w Treningu kompetencji i umiejętności społecznych typu Ex-in rozwojowy. Jest to kurs oparty na innowacyjnym programie warsztatowym, wypracowanych przez specjalistów niemieckich, przygotowujący do nabycia kluczowych kompetencji funkcjonowania w środowisku społecznym i zawodowym. Trening będzie miał formę 7 modułów x 2 dni (16 godzin;1 dzień – 8 godzin), łącznie 112 godzin (14 dni). Kurs zostanie przeprowadzony dla 4 grup, każda licząca 25 osób.

VII. Kursy i szkolenia,

Kursy i szkolenia zorganizowane dla ok.60-100 os, średnio 1 szkolenie x80 godz. =10dni (1dzień x8 godz.). Przewiduje się 1-2 szkolenia na 1 Uczestnika Projektu (w zależności od potrzeb/ diagnozy). Uczestnicy Projektu będą mogli uczestniczyć w szkoleniach umożliwiających nabycie kwalifikacji oraz/lub nabycie kompetencji. Szkolenia będą realizowane w maks. 10 os. grupach. Tematyka kursów i szkoleń zostanie dostosowana do zdiagnozowanych zindywidualizowanych potrzeb Uczestnika Projektu (przy organizacji kursu, szkolenia Organizator uwzględni racjonalność realizacji kursów i szkoleń do danej liczby chętnych). Ponadto dla 25 UP zaplanowano Kurs typu Ex-in Zawodowy (kurs przygotowujący do wykonywania zawodu "Eksperta z Doświadczeniem"), który pozwoli Uczestnikowi Projektu nabyć kompetencje do wykonywania zawodu o charakterze pomocowym dla terapeuty w oparciu o własne doświadczenie choroby. Kurs Ex-in Zawodowy będzie miał formę 5 modułów x 2 dni (16 godzin;1 dzień – 8 godzin), łącznie 80 godzin (10 dni).

VIII. Staże,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Staże zawodowe dla ok.23 Uczestników Projektu: 23 osoby x średnio 5 miesięcy stażu. Staże/praktyki zawodowe pozwolą Uczestnikowi Projektu na zdobycie odpowiedniego doświadczenia zawodowego i wyposażenie go w praktyczne umiejętności, co wpłynie na zwiększenie ich atrakcyjności na rynku pracy i zwiększenie szans na zatrudnienie. Podczas realizacji form praktycznego zdobywania doświadczenia zawodowego (staże) będą prowadzone wizyty monitorujące i weryfikujące jakość udzielanej pomocy, prowadzone przez Koordynatora i/lub Asystenta projektu, minimum raz na miesiąc, zakończone raportem i wdrożeniem ewentualnych działań korygujących.

IX. Mieszkania wspomagane,

Mieszkania wspomagane dla 8 Uczestników Projektu. Jedno mieszkanie w Wieliczce i jedno w Nowym Targu. Mieszkania Wspomagane będą dwupokojowe, w każdym zamieszka 4 Uczestników Projektu. Pierwsza faza korzystania Uczestnika Projektu z Mieszkania Wspomaganego będzie miała charakter pobytu próbnego (3 miesiące), po której nastąpi ocena i ewentualne przedłużenie pobytu. Oceny będą dokonywane co 3 m-ce. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma wsparcie w formie: pracy socjalnej:2 godz./tydzień, poradnictwa psychologicznego:2 godz./tydzień, prawnego: 2godz./tydzień, treningi samodzielności (umiejętności praktycznych/ higieny/ kulinarny/ finansowy/spędzania wolnego czasu/interpersonalny/pomoc w spr.urzędowych):2 godz./ tydzień. W ramach projektu MW będą prowadzone przez okres 14 miesięcy.

§6

ZASADY FINANSOWANIA WSPARCIA

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.
2. Uczestnicy Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. W przypadku przerwania udziału w projekcie Organizator może wystąpić do Uczestnika Projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.

§7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie zobowiązany jest do:
 - a) pełnego i aktywnego realizowania działań zaplanowanych w Indywidualnej Ścieżce Rozwoju,
 - b) samodzielnego wykonywania zadań mających na celu rozwiązanie jego problemu,
 - c) przestrzegania ustalonych form współpracy i terminów spotkań, punktualnego



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przychodzenia na zajęcia,

d) informowania osoby prowadzącej ISR o efektach podjętych działań lub zaistniałych zmianach w swojej sytuacji społecznej lub zawodowej,

e) stosowania się do zaleceń personelu projektu, stawiania się na umówione spotkania z personelem projektu,

f) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,

g) współpracy i stałego kontaktu z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy i koordynatorem projektu,

h) podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcie proponowanej pracy po okresie odbycia stażu,

i) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów i innych dokumentów niezbędnych do realizacji i oceny wsparcia,

j) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących utrudnić udział w projekcie,

k) niezwłocznego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia),

l) uczestniczenia w szkoleniach i warsztatach realizowanych w ramach projektu oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w salach szkoleniowych,

m) ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie,

n) uczestniczenia we wszystkich zaplanowanych spotkaniach z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy oraz - jeśli dotyczy - trenerem zatrudnienia wspieranego,

o) wypełnienia do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie ankiety, w oparciu o którą będą zbierane informacje nt. sytuacji uczestnika dotyczące:

- statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo),
- otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
- podjęcia kształcenia lub szkolenia.
- uzyskania kwalifikacji,
- podjęcia zatrudnienia (wymagana kopia umowy).

p) w przypadku podjęcia zatrudnienia: dostarczenia do 3 miesięcy od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie:

- umowy o pracę na minimum 3 miesiące i minimum 1/2 etatu,
- umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące (o wartości minimum trzykrotności minimalnego wynagrodzenia), lub umowy cywilnoprawnej na okres krótszy niż trzy miesiące pod warunkiem, że wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,
- zaświadczenia z CEiDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) o podjęciu działalności gospodarczej oraz dowodu opłacenia ZUS przez minimum 3 miesiące.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 8

ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu, Organizator może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.
2. Podjęcie zatrudnienia przez uczestnika projektu nie jest okolicznością uzasadniającą przerwanie udziału w projekcie, ze względu na ciążący na Organizatorze obowiązek osiągnięcia określonych wskaźników. W sytuacji podjęcia zatrudnienia doradca zawodowy wspólnie z Uczestnikiem Projektu mogą zmodyfikować Indywidualną Ścieżkę Rozwoju i określić dalszy zakres wsparcia.
3. Uczestnik projektu ma prawo do maksymalnie 20% nieobecności wyłącznie na zajęciach w ramach kursów i szkoleń. Nieobecności wpływają na wysokość stypendium szkoleniowego.
4. Wszelkie inne nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 3 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zaświadczenia lekarskiego bądź innego dokumentu poświadczającego uzasadnioną nieobecność. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
5. Wcześniejsze opuszczenie zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez uczestnika projektu stosownego wyjaśnienia.
6. Przekroczenie określonego limitu nieobecności lub brak uzasadnienia nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika projektu z dalszego uczestnictwa w projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w pkt. 1.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna zrekrutowana osoba.
9. W sytuacji opisane w pkt. 1, 6 i 7, a także w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z innych powodów Uczestnik projektu może być zobowiązany do zwrotu całkowitych kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
10. Na kwotę zwrotu kosztów składają się:
 - całkowity koszt uczestnictwa w szkoleniu, z którego Uczestnik projektu skorzystał od początku trwania projektu do momentu przerwania,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- koszt dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika projektu do momentu przerwania udziału w Projekcie.

§9

ZASADY ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości Indywidualnej Ścieżki Rozwoju, która została dla niego ustalona. Po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi informacji nt. jego sytuacji zawodowej po opuszczeniu projektu.
2. Informacja, o której mowa powyżej, jest przekazywana Organizatorowi w formie wypełnionego oświadczenia, którego wzór udostępnia Uczestnikowi projektu Organizator po zakończeniu udziału w projekcie.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach 9 Osi Priorytetowej Region Spójny Społecznie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 nr RPMP.09.01.02-12-0175/16-00, a także zasady wynikające z dokumentacji konkursowej konkursu nr RPMP.09.01.02-IP.01-12-010/16 ogłoszonego przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020,
2. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu w porozumieniu z Organizatorem.
3. Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, konieczność osiągnięcia rezultatów projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w projekcie Uczestnicy zostaną poinformowani przez Organizatora telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej projektu.
5. Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu wymagają pisemnej akceptacji Uczestników Projektu.
6. Aktualna treść Regulaminu z dnia 01.01.2017 r. dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Organizatora.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Karta oceny formularza zgłoszeniowego